

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W OBORNIKACH

Komendant Powiatowy Policji w Obornikach

poszukuje kandydatów na stanowisko: sprzątaczką Zespołu Prezydialnego Komisariatu Policji w Rogoźnie Komendy Powiatowej Policji w Obornikach
oferta na okres próbny 2 miesiące z możliwością przedłużenia

wymiar etatu: **1**

Liczba stanowisk pracy: **1**

Adres urzędu

KOMISARIAT POLICJI W ROGOŹNIE

ul. Krzyżaniaka 4

64-610 Rogoźno

Miejsce wykonywania pracy: Komisariat Policji w Rogoźnie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- dbanie o czystość podłóg, czyszczenie dywanów, chodników i wykładzin,
- dbanie o czystość mebli oraz innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach biurowych,
- dbanie o czystość sanitariatów,
- mycie okien, drzwi
- porządkowanie pomieszczeń piwnicznych,
- segregowanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów i chodnika przed budynkiem.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie: podstawowe**
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy: nie wymagany**
- **umiejętność pracy w zespole**
- **systematyczność**
- **posiadanie obywatelstwa polskiego**

wymagania dodatkowe:

- samodzielność,
- staranność,
- obowiązkowość,
- brak przeciwwskazań do wydania poświadczenia bezpieczeństwa oznaczonego klauzulą „poufne”

WARUNKI PRACY

Praca w ramach umowy na okres próbny – 2 miesiące.

Praca fizyczna przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
Praca na wysokości do trzech metrów.

Budynek posiadający 2 kondygnacje oraz podpiwniczenie. Budynek niedostosowany do osób niepełnosprawnych, brak wind oraz toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- **Budynek oraz stanowisko pracy nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.**

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys i list motywacyjny
- kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- oświadczenie osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972r., że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990r. nie pracowały lub nie pełniły służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie były współpracownikami tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023r. poz. 342,497,1195).

INNE DOKUMENTY

- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty można składać osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej Policji w Obornikach lub przesyłać za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów zostaną odrzucone. Dostarczonych dokumentów nie odsyłamy.
- **dokumenty należy składać w terminie do dnia 9 lutego 2024 roku** pod adresem:
Komenda Powiatowa Policji
w Obornikach, ul. Piłsudskiego 54, 64-600 Oborniki

INNE INFORMACJE

- wynagrodzenie wg kat. IV = **4040 zł brutto + 5 % premii + dodatek za wysługę lat**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: **47 77 24 325**
- oświadczenia woli powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu
- zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym
- metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, rozmowa kwalifikacyjna,
- dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi

- w liście motywacyjnym należy podać nr PESEL
- nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

INFORMACJE O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych i kontakt do niego: mł. insp. Tomasz Winiarski komendant.oborniki@po.policja.gov.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Alicja Kasperek iod.oborniki@po.policja.gov.pl
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko - na podstawie kodeksu pracy i/lub ustawy o służbie cywilnej. Natomiast udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek).
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
6. Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22, *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych: danie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22, *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
 - Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
 - Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
 - Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.